

異 動 届 出 書

税務署受付印

平成 年 月 日 税務署長殿 次の事項について異動したので届け出ます。	(フリガナ) 法人等の名称	
	本店又は主たる事務所の所在地	電話() -
	納 税 地	
	(フリガナ) 代 表 者 氏 名	①
	代 表 者 住 所	

整理番号	
------	--

異 動 事 項 等	異 動 前	異 動 後	異 動 年 月 日

所 轄 税 務 署	税 務 署	税 務 署	
-----------	-------	-------	--

(備 考)	添 付 書 類	1 定款等の写し 2 登記簿謄本又は抄本 3 その他()
-------	------------------	---

税 理 士 署 名 押 印	①
---------------	---

税 務 署 処 理 欄	部 門	決 算 期	業 種 番 号	入 力	名 簿	
-------------	-----	-------	---------	-----	-----	--

異動届出書の記載要領等

- 1 この届出書は、法人（国及び地方公共団体の特別会計を含む。）が事業年度等の変更、納税地の異動、資本金額等の異動、商号の変更、代表者の変更、事業目的の変更、支店、工場等の異動等をした場合に、これを所轄の税務署長に届け出るときに使用してください。
- 2 この届出書は1通（調査課所管法人は2通）提出してください。
なお、納税地を異動した場合には、異動前の納税地の所轄税務署長及び異動後の納税地の所轄税務署長にそれぞれ提出してください。この場合、調査課所管法人であってもそれぞれ1通ずつで差し支えありません。
- 3 この届出書には、次の書類を添付してください。
 - (1) 届出の事項が登記を要するものである場合は、登記簿謄本又は抄本
 - (2) 事業年度の変更等で定款、寄付行為、規則又は規約の変更等を要するものである場合は、その写し
 - (3) その他参考となる書類
- 4 各欄は、次により記載してください。
 - (1) 「本店所在地又は主たる事務所の所在地」欄には、登記している本店又は主たる事務所の所在地を記載してください。
 - (2) 「所轄署」欄には、納税地を異動した場合のみ記入してください。
 - (3) 「添付書類」欄には、この届出書に添付した書類の該当番号を で囲んでください。
また、ここに記載していない書類を添付した場合は、その書類の名称を記載してください。
 - (4) 「税理士署名押印」欄は、この届出書を税理士が作成した場合に、その税理士が署名押印してください。
 - (5) 「 」欄は、記載しないでください。