

法人設立届出書

税務署受付印

整理番号

平成 年 月 日 税務署長殿 新たに内国法人を設立したので届け出ます。	(フリガナ) 法人名	
	本店又は主たる事務所の所在地	電話() -
	納税地	
	(フリガナ) 代表者氏名	①
	代表者住所	

設立年月日	平成 年 月 日	事業年度	(自) 月 日 (至) 月 日
-------	----------	------	-----------------

資本金又は出資金の額	円	消費税の新設法人に該当することとなった事業年度開始の日	平成 年 月 日
------------	---	-----------------------------	----------

事業の目的	(定款等に記載しているもの)	支店・出張所・工場等	名称	所在地
	(現に営んでいる又は営む予定のもの)			

設立の形態	1 個人企業を法人組織とした法人である場合 3 その他 2 合併により設立した法人である場合
-------	--

設立形態が1又は2である場合の設立前の個人企業又は合併により消滅した法人の状況	事業主の氏名又は合併により消滅した法人の名称	納税地	事業内容等

事業開始(見込)年月日	平成 年 月 日	添付書類	1 定款等の写し 2 登記簿謄本 3 株主等の名簿 4 現物出資者名簿 5 設立趣意書 6 設立時の貸借対照表 7 その他
「給与支払事務所等の開設届出書」提出の有無			有 ・ 無
関与	氏名		
税理士	事務所所在地	電話() -	()

税理士署名押印	①
---------	---

税務署処理欄	部門	決算期	業種番号	入力	名簿
--------	----	-----	------	----	----

法人設立届出書の記載要領等

内国法人である普通法人又は協同組合等（法人税法別表第3に掲げる法人）を設立した場合には、その設立の日以後2月以内に法人設立届出書を納税地の所轄税務署長に提出しなければならないことになっておりますので、下記の記載方法を参考としてこの届出書を作成し、添付書類を添えて提出してください。

記

1 提出部数及び添付書類

この届出書は、次に掲げる書類を添付して1通提出してください。

なお、資本金1億円以上の内国普通法人の場合は2通提出してください。

- ① 定款、寄付行為、規則又は規約（以下「定款等」といいます。）の写し
- ② 設立の登記簿謄本
- ③ 株主又は合名会社、合資会社若しくは有限会社の社員、その他法人の出資者（以下「株主等」といいます。）の名簿（次の様式によってください。）

氏 名	住 所	株 数 又 は 口 数	金 額	役 職 名 及 び 当 該 法 人 の 役 員 又 は 他 の 株 主 等 の 関 係
			円	

- ④ 現物出資をした者の氏名、出資の金額及び出資の目的物の明細を記載した書類
- ⑤ 設立趣意書
- ⑥ 設立の時ににおける貸借対照表

2 各欄の記載方法

- (1) 「本店又は主たる事務所の所在地」欄には、登記してある本店又は主たる事務所の所在地を記載してください。
- (2) 「代表者氏名」欄には、法人を代表する者の氏名を、「代表者住所」欄には、その代表者の住所を記載してください。
- (3) 「設立年月日」欄には、登記簿に記載されている登記年月日を記載してください。
- (4) 「事業の目的」欄には、定款等に記載されている事業の目的のうちその主なもの及び現に営んでいる事業又は営む予定の事業の種類を記載してください。
- (5) 「事業年度」欄には、法令、定款等により定められている事業年度を記載してください。
- (6) 「資本又は出資の金額」欄には、登記した資本の金額又は出資金額を記載してください。
- (7) 「消費税の新設法人に該当することとなった事業年度開始の日」欄には、設立時の資本の金額又は出資金額が1千万円以上である場合にその設立年月日を記入してください。
 （注）設立時の資本の金額又は出資金額が1千万円以上の法人でこの欄に設立年月日を記入した場合には、「消費税の新設法人に該当する旨の届出書」を提出する必要はありません。
- (8) 「支店、出張所、工場等」欄には、支店の登記の有無にかかわらずすべての支店、出張所、営業所、事務所、工場等を記載してください。
- (9) 「設立の形態」欄には、該当する形態の番号を で囲んでください。
 なお、個人企業を法人組織とした法人である場合又は合併により設立した法人である場合は、「設立の形態が1又は2である場合の設立前の個人又は合併により消滅した法人の状況」欄に、個人企業当時の事業主の氏名又は合併により消滅した法人の名称、納税地及び事業内容等を記載してください。
- (10) 「事業開始（見込）年月日」欄には、設立後、事業開始した年月日又は事業開始見込みの年月日を記載してください。
- (11) 「『給与支払事務所等の開設届出書』提出の有無」欄には、その提出の有無のいずれかの該当のものを で囲んでください（既に別途に提出している場合は「有」を で囲んでください。）。
 （注）給与等の支払事務を取り扱う事務所、事業所等を設けた場合には、その事務所等を設けた日から1月以内に当該事務所等の所在地等の所轄税務署長に提出しなければならないことになっております。
- (12) 「関与税理士」欄には、関与税理士の氏名及び事務所所在地を記載してください。
- (13) 「添付書類」欄は、この届出書に添付したものの番号を で囲んでください。
- (14) 「税理士署名押印」欄は、この届出書を税理士が作成した場合に、その税理士が署名押印してください。
- (15) 「 」欄は、記載しないでください。